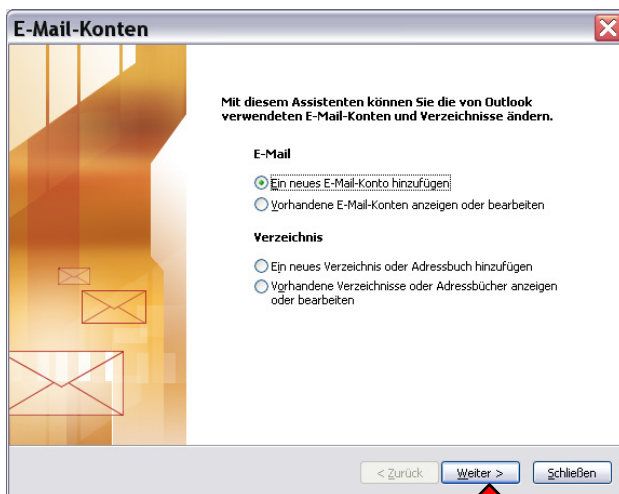
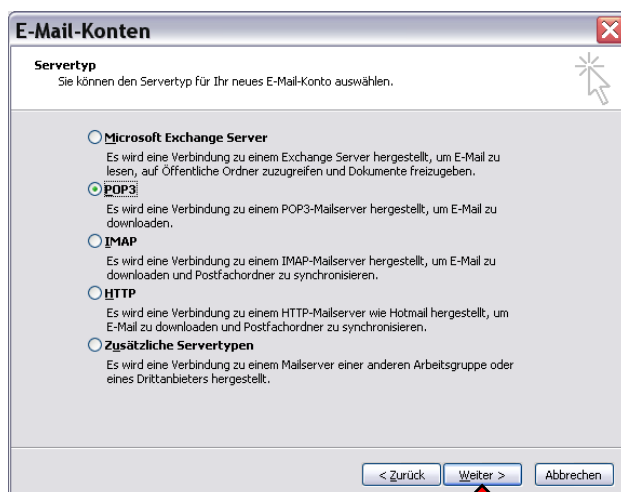


Konto bei Outlook einrichten

1. Schritt

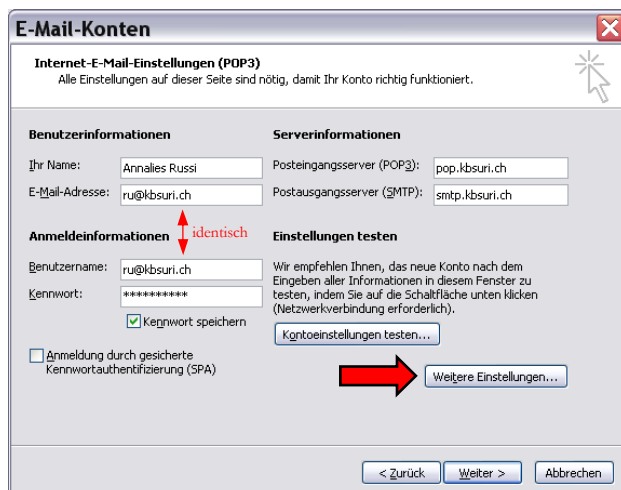
Starten Sie Outlook und klicken Sie unter *Extras* auf *Konten*.

**2. Schritt****3. Schritt**

Geben Sie in den entsprechenden Feldern Ihre Informationen ein.

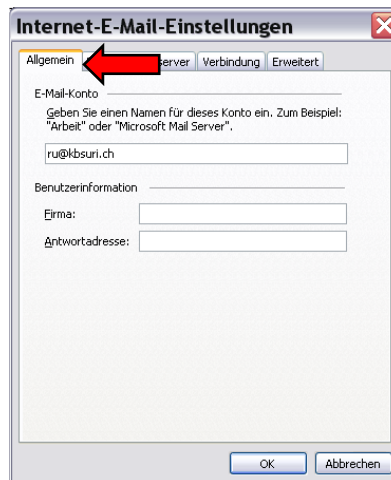
Testen Sie die Einstellungen unter *Kontoeinstellungen testen...*

Danach klicken Sie auf *Weitere Einstellungen...*



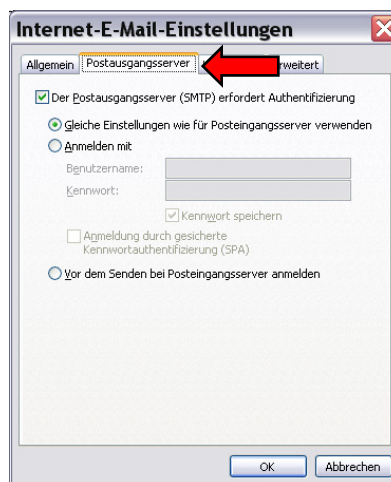
4. Schritt

Namen für dieses Konto festlegen unter dem Register ‚Allgemein‘.



5. Schritt

Einstellungen ‚Postausgangsserver‘ kontrollieren.



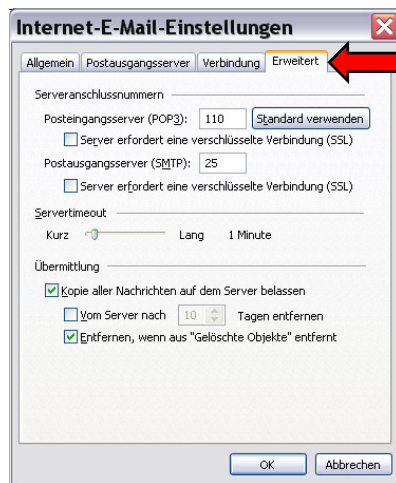
6. Schritt

Einstellungen ‚Verbindung‘ kontrollieren.



7. Schritt

Einstellungen ‚Erweitert‘ kontrollieren. Falls Sie Ihr Konto auf mehreren Computern verwalten, sollten Sie eine Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen.



8. Schritt

